

**Львівський регіональний інститут державного управління
Національної академії державного управління
при Президентіві України**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
для підготовки магістерських робіт
зі спеціальності 051 “Економіка”**

**Львів
2018**

УДК 330(076)
М 54

*Розповсюдження та тиражування без офіційного дозволу
ЛРІДУ НАДУ заборонено*

Рецензенти:

Крайник О. П., д. е. н., професор, професор кафедри економіки Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України;

Борщук Є. М., д. е. н., професор, професор кафедри менеджменту Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

Рекомендовано до друку засіданням кафедри економіки
Львівського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління
при Президентові України
(Протокол № 7 від 19.04.2018 р.)

М 54 Методичні рекомендації для підготовки магістерських робіт зі спеціальності 051 “Економіка” [Текст] / уклад. Є. Г. Матвіїшин, І. І. Козак, К. М. Бліщук, С. Г. Шевченко. — Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2018. — 36 с.

Укладачі:

Матвіїшин Є. Г., д.е.н., доц., завідувач кафедри економіки ЛРІДУ НАДУ;

Козак І. І., к.держ.упр, доц., старший викладач кафедри економіки ЛРІДУ НАДУ;

Бліщук К. М., к.е.н., доц., доцент кафедри економіки ЛРІДУ НАДУ;

Шевченко С. Г., к.е.н., доц., старший викладач кафедри економіки ЛРІДУ НАДУ.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ПРОЦЕДУРА ПОПЕРЕДНЬОГО РОЗГЛЯДУ.....	6
3. ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	7
4. СТРУКТУРА І ЗМІСТ РОБОТИ.....	10
4.1. Титульний аркуш роботи.....	10
4.2. Зміст.....	10
4.3. Перелік умовних скорочень.....	10
4.4. Вступ.....	11
4.5. Основна частина.....	11
4.6. Висновки.....	12
4.7. Список використаних джерел.....	12
4.8. Додатки.....	12
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	13
5.1. Загальні вимоги.....	13
5.2. Нумерація.....	14
5.3. Ілюстрації.....	15
5.4. Таблиці.....	15
5.5. Формули.....	16
5.6. Посилання.....	16
5.7. Список використаних джерел.....	16
5.8. Вимоги до оформлення додатків.....	17
5.9. Анотація.....	17
ДОДАТКИ.....	18

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Магістерська робота є завершальним етапом навчального процесу та науково-дослідної роботи студентів Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – ЛРІДУ НАДУ), які навчаються за спеціальністю 051 „Економіка” та претендують на здобуття кваліфікації магістра з економіки.

Виконання магістерської роботи розпочинається з вибору об'єкта дослідження і завершуються її захистом на засіданні екзаменаційної комісії. Розробка студентом магістерської роботи здійснюється згідно календарного графіка, яким визначено основні етапи виконання роботи.

Магістерська робота повинна містити теоретичне осмислення актуальної економічної проблеми, а також обґрунтований варіант її практичного вирішення, виконаний на основі проведеного аналізу діяльності конкретної організації, в якій студент проходив переддипломну практику.

Магістерська робота зі спеціальності „Економіка” повинна виконуватися на матеріалах об'єкта переддипломної практики, яким може бути організація будь-якої форми власності, що є юридичною особою, має самостійну звітність та можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної теми.

До захисту магістерської роботи допускаються тільки ті студенти, які повністю виконали навчальний план.

Метою підготовки магістерської роботи є набуття студентом навичок самостійного науково-теоретичного та практичного дослідження організаційно-управлінських і соціально-економічних процесів, аналізу результатів діяльності організацій та вироблення обґрунтованих пропозицій, спрямованих на вдосконалення управління економічною діяльністю організації.

Основними **завданнями** магістерської роботи є:

- вивчення та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження;
- проведення всебічного аналізу досліджуваних процесів;
- розробка нових теоретичних та практичних рекомендацій з підвищення ефективності функціонування досліджуваної організації;
- підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозиції автора з подальшим її захистом.

Робота виконується українською мовою.

Робота виконується кожним студентом самостійно.

Обов'язковими умовами магістерської роботи є: конкретний прикладний характер результатів дослідження; вирішення проблеми на підставі інтеграції спеціальних знань із глибоким розумінням суті питань, що розглядаються. Висновки роботи мають бути обґрунтованими. Окрім цього, в роботі мають бути подані відомості щодо практичного застосування одержаних результатів дослідження.

Тематика магістерських робіт повинна бути актуальною, відповідати змісту спеціальності „Економіка”. Бажано, щоб назва роботи була короткою, відповідала обраній спеціальності та суті досліджуваної проблеми, що вирішується. Для більшої конкретизації теми, до назви магістерської роботи варто додати невеликий підзаголовок (у дужках), що конкретизує об'єкт дослідження.

У назві не бажано використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Потрібно уникати назв, що розпочинаються зі слів „Дослідження

питання”, „Дослідження деяких шляхів... ”, „Деякі питання... ”, „Матеріали до вивчення... ”, „До питання... ” і т. ін., в яких не відображено достатньою мірою суті проблеми.

Перелік рекомендованих напрямків дослідження подано у додатку А.

При написанні магістерської роботи необхідно обов'язково посилатися на наукову літературу та джерела, з яких взято фактичні дані, висновки чи узагальнення.

У роботі необхідно стисло, логічно та аргументовано викладати зміст і результати досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Напрямки досліджень для магістерських робіт (в т.ч. за пропозиціями студентів) визначаються кафедрою економіки. Студент має право запропонувати для написання власну тему магістерської роботи (сформульовану разом із майбутнім науковим керівником), якщо вона стосується економічної проблематики.

Для якісного формулювання теми роботи студенти подають на кафедру економіки заяви про обраний напрямок дослідження. Зразок оформлення заяви подано у додатку Б. Розподіл студентів між керівниками здійснює завідувач кафедри та затверджується на засіданні кафедри. Уточнені теми магістерських робіт та їх наукові керівники затверджуються наказом директора.

Науковими керівниками магістерської роботи можуть бути викладачі кафедр ЛРІДУ, які мають науковий ступінь. Розподіл магістерських робіт між кафедрами та науковими керівниками здійснюється на кафедрі економіки. Викладач може здійснювати керівництво підготовкою не більше ніж 5 магістерських робіт.

Науковий керівник магістерської роботи керує підготовкою магістерської роботи, в т.ч.:

- консультує студента щодо конкретизації теми магістерської роботи та щодо вибору об'єкта дослідження;
- надає допомогу в розробці календарного графіка виконання магістерської роботи;
- формує разом із студентом план магістерської роботи;
- орієнтує студента на поглиблене вивчення нормативних і літературних джерел, наукової, методичної, статистичної та спеціальної літератури, що стосується досліджуваної проблеми;
- консультує щодо збору необхідної інформації в період переддипломної практики та з методів дослідження;
- контролює хід виконання магістерської роботи частинами та загалом, проводить систематичні, визначені розкладом консультації.

До попереднього захисту допускається робота за згодою наукового керівника (протокол засідання кафедри). У випадку прийняття рішення випускаючою кафедрою про недопуск до захисту магістерської роботи захист переноситься на наступний рік і зумовлює зміну теми магістерського дослідження та можливість зміни керівника.

2. ПРОЦЕДУРА ПОПЕРЕДНЬОГО РОЗГЛЯДУ

Попередній захист магістерської роботи відбувається на відкритому засіданні кафедри економіки. Процедура попереднього захисту визначається кафедрою.

На засіданні кафедри проводиться оцінювання готовності кожної магістерської роботи щодо змісту і форми та виноситься рішення про допуск роботи до захисту.

До підсумкової атестації не допускаються студенти, які не подали вчасно магістерської роботи, або мають академічну заборгованість.

На завершену магістерську роботу науковий керівник складає письмовий відгук на роботу студента, у якому відзначає:

1. Ступінь відповідності виконаної роботи обраній темі.
2. Правильність використання понять і термінологічного апарату.
3. Використання рекомендованої літератури.
4. Використання в роботі зарубіжного досвіду та застосування порівняльного аналізу.
5. Використання в роботі матеріалів, отриманих під час практики.
6. Аналітичні здібності та вміння логічно викладати матеріал (системне бачення проблеми, структурування, логіка викладання, аргументація).
7. Відношення студента до процесу написання магістерської роботи (регулярність відвідування консультацій та врахування зауважень наукового керівника, успішність проходження попереднього захисту тощо).
8. Висновки керівника (відповідність рівня виконаної роботи встановленим вимогам, допуск до захисту).

Зразок оформлення відгуку наукового керівника подано у додатку В.

Кожна робота, після завершення її підготовки, скеровується на підприємство, організацію чи установу – об'єкт магістерського дослідження для одержання листа-відгуку. Лист-відгук засвідчується підписом керівника та печаткою і має підтверджувати достовірність наведеної у магістерській роботі інформації, правдивість фактичних даних, актуальність та практичну значущість дослідження. Зразок оформлення листа-відгуку подано у додатку Г.

Після успішного попереднього захисту та отримання письмового відгуку наукового керівника, робота візується завідувачем кафедри економіки і допускається до офіційного захисту. Студент зобов'язаний подати роботу (в одному примірнику, який має вигляд спеціально підготовленого рукопису в твердій палітурці), відгуком наукового керівника та листом-відгуком на кафедру на пізніше, ніж за 5 днів до початку підсумкової атестації. Студент, який своєчасно не подав роботу на кафедру до підсумкової атестації не допускається.

До захисту допускаються лише роботи студентів, які:

- а) мають позитивний відгук кафедри щодо проходження процедури попереднього захисту;
- б) мають відгук наукового керівника та лист-відгук;
- в) оформлені відповідно до вимог;
- г) виконали всі умови договору про цільову підготовку з Львівським регіональним інститутом державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

3. ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Захист магістерської роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

Під час підготовки до виступу на засіданні екзаменаційної комісії необхідно написати тези доповіді та оформити демонстраційний матеріал.

У тезах доповіді розкривається сутність, теоретичне та практичне значення результатів магістерської роботи. У структурному відношенні доповідь краще представити у вигляді трьох частин, кожна з яких являє собою самостійний смисловий блок, хоч загалом вони є логічно взаємопов'язаними і представляють результати єдиного дослідження. Час доповіді – не більше 15 хвилин.

Перша частина відповідає тим смисловим аспектам, стосовно яких формулюється актуальність теми, мета і завдання магістерської роботи, визначаються об'єкт та предмет дослідження. У другій частині, найбільшій за обсягом, подається зміст розділів магістерської роботи. Особлива увага приділяється підсумковим результатам роботи. Наводяться також здійснені порівняння й оцінки. Закінчується доповідь заключною частиною, яка будується за текстом висновку. Тут доцільно перелічити загальні висновки з її тексту і узагальнити основні рекомендації.

Доповідь повинна бути проілюстрована демонстраційним матеріалом, який може включати комп'ютерну презентацію, виконану за допомогою програми підготовки презентацій Power Point, чи роздатковим матеріалом. Структуру та дизайн комп'ютерної презентації необхідно узгодити з науковим керівником.

У презентації необхідно навести: тему магістерської роботи, прізвище, ініціали автора та наукового керівника; мету, завдання, об'єкт та предмет дослідження; графіки, схеми та таблиці, які мають смислове навантаження в роботі та дають змогу наочно ілюструвати зміст доповіді; висновки та пропозиції за темою дослідження.

Роздатковий матеріал може повторювати структуру та зміст комп'ютерної презентації або бути доповнений додатковою інформацією по темі дослідження. Він виконується за допомогою комп'ютера, чорнилом, тушшю або пастою чорного кольору на білому непрозорому папері згідно з правилами оформлення ілюстрацій магістерської роботи. У верхньому правому куті кожного аркуша повинен бути його номер. Нумерація елементів графічного матеріалу йде за послідовністю посилання на них під час презентації результатів магістерської роботи на захисті. Дозволяється виконувати роздатковий матеріал як у кольоровому, так і в чорно-білому варіанті.

Роздатковий матеріал на паперових носіях подається членам екзаменаційної комісії під час захисту у папках-швидкозшивачах (не менше 3 примірників).

У разі використання слайдів треба заздалегідь переконатися в наявності проектора, екрана, можливості затемнення, доступних джерел електричного струму та пам'ятати про специфіку підготовки й застосування цього методу презентації.

Підготовка магістра завершується захистом магістерської роботи на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, де приймається рішення про присвоєння кваліфікації магістра з економіки.

Дати захисту магістерських робіт зазначаються у графіку засідань екзаменаційних комісій, який доводиться до відома голів, членів екзаменаційних комісій і студентів.

Тривалість захисту одного студента не повинен перевищувати 30 хвилин. Засідання екзаменаційних комісій починається з того, що секретар оголошує про захист магістерської роботи, вказуючи її назву, прізвище, ім'я і по батькові автора,

а також доповідає про наявність необхідних документів, ознайомлює присутніх із відзивом наукового керівника та листом-відгуком.

Після цього студент оголошує доповідь (до 15 хвилин). Мова доповіді повинна бути виразною, що залежить від її темпу, гучності та інтонації. Доповідь має бути стислою, конкретною, з використанням демонстраційного матеріалу. Головне призначення такого матеріалу - детально та наочно проілюструвати ті чи інші твердження автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу членів комісії.

Після доповіді голова та члени екзаменаційної комісії, інші особи, що присутні під час захисту, ставлять студентові запитання, на які він повинен надати стислі, чіткі та кваліфіковані відповіді. Студенту надається можливість відповісти на зауваження і виступити із заключним словом (за бажанням).

Під час захисту секретар екзаменаційної комісії веде протокол засідання, записує в них оцінки. Протоколи підписуються Головою та членами екзаменаційної комісії і зберігаються в архіві ЛРІДУ. Окремо відзначається думка членів екзаменаційної комісії про практичну цінність і рекомендації щодо використання пропозицій автора.

Після захисту всіх студентів, призначених на поточний день, на закритому засіданні екзаменаційної комісії підводяться підсумки захисту магістерських робіт і приймається рішення про їх оцінку. Це рішення приймається простою більшістю голосів членів комісії. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

Результати оцінювання узагальнюються за наступною шкалою:

– «відмінно А» виставляється за ґрунтовно виконану роботу, відповідно до стандартних вимог у випадку, коли студент вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує науковою термінологією, використовує і дає критичну оцінку широкого кола наукових джерел, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, а його робота виконана з дотриманням усіх необхідних вимог;

– «дуже добре В» виставляється за ґрунтовно виконану роботу, коли студент вільно володіє матеріалом обраної теми, використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень, але на достатньому рівні оперує науковою термінологією;

– «добре С» виставляється за ґрунтовно виконану роботу, сумлінну підготовку до захисту, вмілий виклад і знання матеріалу. Однак на захисті студент допускає певні неточності в трактуванні окремих проблемних питань, відчуває труднощі в їх теоретичному узагальненні чи практичному аналізі або не використав достатньої кількості наукових джерел;

– «задовільно D» виставляється, якщо студент виконав роботу відповідно до вимог, орієнтується в даній темі, але не може достатньо аргументовано сформулювати висновки, вміло пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в логічному викладі досліджуваних завдань, не достатньо переконливо і впевнено захищає роботу;

– «достатньо E» виставляється, якщо студент виконав роботу відповідно до вимог, але є помилки в оформленні роботи, під час захисту не може логічно викласти опрацьований матеріал;

– «незадовільно FX» виставляється у випадку, коли робота має суттєві недоліки, виконана з відступом від встановлених вимог, а її автор не орієнтується в питаннях теми, не опанував мінімум наукових джерел.

Секретар екзаменаційної комісії після захисту, здає магістерські роботи в бібліотеку ЛРІДУ, де вони реєструються та зберігаються у фонді магістерських робіт.

У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості магістерської роботи, а саме:

- актуальність обраної теми;
- чіткість формулювання мети і завдання магістерського дослідження;
- структура і логіка побудови плану роботи, відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми;
- якість критичного огляду літературних джерел, наявність наукової полеміки;
- широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату;
- системність і глибина аналізу на матеріалах практики, наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу;
- спрямованість роботи на розроблення реальних практичних рекомендацій;
- актуальність та обґрунтованість заходів, що пропонуються для підвищення економічної ефективності роботи організації замовника;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- якість оформлення магістерської роботи;
- уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди;
- загальний рівень підготовки студента;
- володіння культурою презентації;
- наявність і якість демонстраційного матеріалу для захисту магістерської роботи;
- повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів екзаменаційної комісії; зауваження і пропозиції, що містяться у відгуках наукового керівника та організації – об'єкта дослідження.

Підсумкова оцінка може бути знижена за:

- невідповідності в оформленні роботи – до 20 балів;
- відмову студента враховувати зауваження керівника – до 15 балів;
- несвоєчасне подання роботи на кафедрі – до 10 балів;
- відсутність презентаційних матеріалів – до 15 балів.

Студенти, які не захистили магістерські роботи, не мають права на отримання диплома магістра з економіки. Таким студентам видається довідка встановленого зразка про проходження навчання в ЛРІДУ. До повторного захисту магістерська робота може бути подана протягом трьох років після закінчення навчання у ЛРІДУ НАДУ.

Студентам, які не захищали магістерську роботу з поважної причини наказом директора може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії, але не більше одного року.

Студенти, які виявили особливі здібності до наукової творчості, захистили магістерську роботу на "відмінно", мають публікації, є переможцями Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, можуть бути рекомендовані екзаменаційною комісією до вступу в аспірантуру.

Магістерські роботи, що містять особливо цінні рішення та пропозиції, можуть бути рекомендовані екзаменаційною комісією для опублікування або доповідей і повідомлень на науково-теоретичних чи науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах. Окремі магістерські роботи можуть бути рекомендовані для використання (після доопрацювання) як складова частина навчального посібника.

4. СТРУКТУРА І ЗМІСТ РОБОТИ

Магістерська робота повинна складатися з таких частин:

- титульного аркуша;
- змісту;
- переліку умовних скорочень (за необхідності);
- вступу;
- основної частини;
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків (за необхідності).

4.1. Титульний аркуш роботи

Титульний аркуш роботи містить найменування вищого закладу освіти, де виконана робота; прізвище, ім'я, по батькові автора; назву роботи; шифр і найменування спеціальності; кваліфікаційний рівень, на який претендує студент; науковий ступінь і вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, його посада, місто і рік захисту. На титульному аркуші роботи обов'язково зазначається „На правах рукопису” (див. додаток Д).

Зворотний бік титульного аркуша містить: найменування вищого закладу освіти; назву роботи; прізвище та ініціали автора, наукового керівника, завідувача кафедри та їх підписи (див. додаток Е).

Весь текст титульного аркуша друкують шрифтом Times New Roman розміру 13. Тему роботи друкують тим же розміром шрифту великим прописними літерами.

4.2. Зміст

Зміст подають на початку роботи, після титульного аркуша та індивідуального завдання. Він містить найменування та номери початкових сторінок переліку умовних позначень, вступу, усіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки), висновків, списку використаних джерел, додатків (див. додаток Ж).

4.3. Перелік умовних позначень (за необхідності)

Якщо в роботі вжита специфічна термінологія, а також використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше, то їх перелік може бути поданий у вигляді окремого реєстру, який розміщують перед вступом. Перелік необхідно друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальне розшифрування.

Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті під час першого згадування (див. додаток З).

4.4. Вступ

Розкриває сутність і стан завдання та його значущість та обґрунтування проведення магістерського дослідження. Загальну характеристику роботи подають в рекомендованій нижче послідовності.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для економічної науки. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним, досить кількома реченнями висловити головне: сутність проблеми; теоретична основа і ступінь висвітлення проблеми дослідження у науковій літературі; прізвища авторів, що зробили найбільший внесок у розробку досліджуваної проблеми.

Мета і завдання. Формулюють мету і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Завдання дослідження повинні бути відображенні у плані роботи та у висновках.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію. **Предмет дослідження** міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється його частина, яка є предметом дослідження. Предмет визначає тему магістерської роботи, яка визначається на титульному аркуші.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої мети. Перераховувати їх необхідно не відірвано від змісту роботи, а коротко визначаючи, що саме досліджувалося тим чи іншим методом.

Практичне значення одержаних результатів. Подаються відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання.

Апробація результатів дослідження (за наявності). Вказується на яких нарадах, наукових конференціях оприлюднено результати дослідження.

Структура роботи. Вказується кількість розділів, загальна кількість сторінок, обсяг основного тексту, кількість використаних джерел, кількість додатків.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 4 сторінки. Приклад оформлення вступу наведено у додатку І.

4.5. Основна частина

Основна частина магістерської роботи складається з розділів і підрозділів.

Кожний розділ починається з нової сторінки.

У *першому (теоретичному) розділі* узагальнюються основні теоретичні і методологічні підходи до розв'язання досліджуваної проблеми, порівнюються різні точки зору, опубліковані у літературі за темою дослідження, наводяться проблеми, що існують у практиці, дискусійні та невирішені аспекти теми, подається нормативно-правове забезпечення відповідної сфери економічної діяльності, зарубіжний досвід вирішення проблеми.

У *другому (аналітичному) розділі* характеризується сучасний стан організації діяльності на досліджуваному об'єкті щодо обраного напрямку дослідження. На основі ґрунтовного аналізу фактичного матеріалу дається критична оцінка практики економічної діяльності стосовно визначеного об'єкта дослідження.

Аналіз повинен бути спрямований на виявлення переваг і недоліків предмета дослідження, розкриття резервів, які можуть бути використані в рекомендаційному

розділі при пошуку шляхів та розробці пропозицій з практичного вирішення проблем за обраною темою магістерської роботи.

У *третьому (рекомендаційному) розділі* визначаються основні шляхи удосконалення або вирішення проблем, означених у темі. Пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації відповідно до напрямку дослідження повинні базуватися на аналізі, проведеному у другому розділі роботи, і потребують розгорнутого обґрунтування. Усі наведені пропозиції чи заходи щодо вдосконалення діяльності мають бути підкріплені відповідними розрахунками та обґрунтовані. При цьому доцільно використовувати економіко-математичні методи.

Усі розділи основної частини магістерської роботи мають бути пропорційні за обсягом. Приклад оформлення назв розділів та підрозділів подано у додатку К.

4.6. Висновки

У висновках відповідно до поставлених завдань узагальнюють найважливіші наукові та практичні результати, які одержані в магістерській роботі. Текст висновків повинен відображати прийняті за основу теоретичні положення, виявлені результати аналізу предмету дослідження, основні пропозиції щодо вирішення проблем удосконалення досліджуваного напрямку діяльності організації. У висновках необхідно обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації щодо їх використання. До висновків можна віднести і практичні пропозиції автора щодо розв'язання проблеми, якій присвячена магістерська робота.

Висновки нумеруються, і їх кількість не може бути меншою, ніж кількість завдань. Обсяг висновків повинен становити 3 – 4 сторінки. Приклад оформлення висновків подано у додатку Л.

4.7. Список використаних джерел

У процесі виконання магістерської роботи студенти повинні використовувати монографії, фахові журнали, періодичні видання, законодавчу базу, матеріали виробничої практики в конкретній організації чи установі, Інтернет та інші сучасні джерела інформації. При написанні магістерської роботи необхідно обов'язково посилатися на наукову літературу та джерела, з яких взято фактичні дані, висновки чи узагальнення.

Мінімальна кількість джерел повинна складати не менше ніж 50 найменувань, з яких не менше 30 % виданих за останніх п'ять років. Приклад оформлення списку використаних джерел подано у додатку М.

4.8. Додатки

За необхідності, до додатків доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття роботи (таблиці, схеми, діаграми, програмне забезпечення, ілюстрації допоміжного змісту, розрахунки економічного ефекту тощо), акти або довідки про впровадження одержаних результатів.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ

5.1. Загальні вимоги

Виконання магістерської роботи здійснюється з використанням комп'ютерної техніки. Результати дослідження повинні бути узагальнені та проілюстровані в таблицях, діаграмах, схемах тощо.

Роботу друкують за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210×297мм), через 1 міжрядкових інтервали, шрифтом Times New Roman. Розмір шрифту – 13 (до 48 рядків на сторінку). Таблиці та ілюстрації до роботи можна подавати на аркушах формату А3.

Обсяг роботи повинен становити 45 – 55 сторінок. Список використаних джерел та додатки у цю кількість не входять, але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають суцільній нумерації.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше 20 мм (можна до 30 мм), праве – не менше 10 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє – не менше 20 мм.

Друкарські помилки, описки та графічні неточності, які виявилися у процесі написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою та нанесенням на тому ж місці, або між рядками виправленого тексту (фрагменту малюнка) машинописним способом. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Роздруковані програмні документи повинні відповідати форматові А4 (мають бути розрізаними) і розміщені, як правило, в додатках.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти і підпункти.

Заголовки структурних частин роботи „ЗМІСТ”, „ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ”, „ВСТУП”, „РОЗДІЛ”, „ВИСНОВКИ”, „СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, „ДОДАТКИ” друкують великими літерами симетрично до тексту (посередині рядка) без крапки вкінці. Назви розділів роботи у змісті друкують великими літерами.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (окрім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів, підпунктів друкують маленькими літерами (окрім першої великої) з абзацного відступу, в розрядці, в підбір до тексту.

Відстань між заголовками розділу та підрозділу 3–4 інтервали, між заголовками підрозділу (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна складати також 3–4 інтервали.

Кожну структурну частину роботи необхідно починати з нової частини.

Магістерську роботу подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису у палітурці. Разом із паперовим варіантом магістерської роботи після додатків переплітаються два окремі фали, у які вкладаються, відгук наукового керівника та лист-відгук організації – об'єкта дослідження.

5.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, вступу, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул, висновків, списку використаних джерел подають арабськими цифрами без знака „№”.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. Однак, на титульному аркуші номер сторінки не ставлять. На титульному аркуші, індивідуальному завданні та змісті номер сторінки не проставляють. На наступних сторінках (починаючи зі переліку умовних скорочень) номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Номер розділу (арабськими цифрами) ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: „2.3.” (третій підрозділ другого розділу). Потім, у тому ж рядку, – заголовок підрозділу малими літерами.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: „1.3.2.” (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім, у тому ж рядку, – заголовок пункту.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту, за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, діаграми, карти) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Таблиці та ілюстрації, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях, після згадування у тексті або в додатках.

Ілюстрації позначають словом „Рис.», нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими і після якого ставиться крапка.

Наприклад: „Рис. 1.2.” (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщують під ілюстрацією з абзацного відступу. За необхідності, ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковим текстом). Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис: „Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: „Таблиця 1.2” (друга таблиця першого розділу). Якщо в роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

Під час переносу частини таблиці на інший аркуш (сторінку), слово „Таблиця” і номер її вказують один раз справа, над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова: „Продовження табл.», і вказують номер таблиці, наприклад: „Продовження табл. 1.2”.

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в ньому, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша, на рівні відповідної формули, у круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказуються довідкова та пояснювальна інформація, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова „Примітки” ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1...

2...

Якщо є одна примітка, її не нумерують, і після слова „Примітка” ставлять крапку.

5.3. Ілюстрації

Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення. Ілюстрації повинні бути виконані чорнилом, тушшю або пастою чорного кольору на білому непрозорому папері.

У роботі необхідно застосовувати лише штрихові ілюстрації та оригінали фотознімків, які розміром, меншим за формат А4, повинні бути наклеєні на стандартні аркуші білого паперу цього формату.

Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюються підрисунковими підписами. Основними видами ілюстративного матеріалу є: креслення, схема, фотографія, діаграма, графік (див. додаток Н).

5.4. Таблиці

Цифровий матеріал доцільно оформляти у вигляді таблиць. Кожна з яких повинна мати назву, яку розміщують над таблицею та друкують симетрично до тексту. Назву і слово „Таблиця” розпочинають з великої літери. Назву не підкреслюють і не виділяють шрифтом.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи, або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини та розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку, в кожній частині таблиці повторюють заголовки стовпців, у другому випадку – заголовки рядків.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами „Те ж”, а далі – лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не потрібно.

Якщо цифрові або інші показники в якому-будь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк (див. додаток П).

5.5. Формули

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів потрібно подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони викладені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта потрібно подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова „де” без двокрапки.

Рівняння та формули потрібно виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщається в один рядок, його необхідно перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (\times) і ділення (\div).

5.6. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні магістерської роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали, окремі результати з яких наводяться в роботі. Такі посилання дозволяють проконтролювати достовірність відомостей, що наведені. Посилатися доцільно на останні видання публікацій. В посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, на які подано посилання в магістерській роботі. Посилання в тексті роботи на джерела необхідно зазначити порядковим номером за „Списком використаних джерел”, виділеним разом із вказаними сторінками (або іншою формою визначення даного факту у джерелі) двома квадратними дужками, наприклад [17, с.43].

Посилання на використане джерело у роботі може бути прямим або непрямим. При прямому посиланні подають частину авторського тексту в оригіналі з посиланням на автора, виділяючи текст лапками. При непрямому посиланні студенти подають у роботі частину авторського тексту у власній інтерпретації, але теж з посиланням на джерело. При посиланні на мережеві видання спочатку зазначається назва джерела за описаними вище правилами, а потім вказується лінк.

На всі таблиці та ілюстрації повинні бути посилання в тексті, наприклад „(див. табл.1)” або „(див. рис.2)”.

Загальні вимоги до цитування такі:

- а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі;
- б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і переключень думок автора. Пропуск слів позначається трьома крапками;
- в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;
- г) при непрямому цитуванні (викладенні думок інших авторів, переказі) слід бути гранично точним і коректним та давати відповідні посилання на джерело.

5.7. Список використаних джерел

Список використаних джерел складають в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Приклад оформлення списку використаних джерел подано у додатку Р.

5.8. Додатки

Додатки оформляють як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Кожний додаток необхідно розпочинати з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами, з першої – великої, симетрично відносно тексту сторінки. У правому верхньому куті, над заголовком, малими літерами, з першої – великої, друкується слово „Додаток” і велика літера української абетки, що позначає його номер, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, „Додаток А”, „Додаток Б” і т. д.

Якщо в роботі є лише один додаток, то він позначається як „Додаток”.

Текст кожного додатку, за необхідності, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатку. У цьому випадку, перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатку А; В.3.1 – підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу, додатку Д; формула (А. 1) – перша формула додатку А.

5.9. Анотація українською та англійською мовами

Студенти денної форми навчання подають анотацію магістерської роботи українською та англійською мовою. Обсяг анотації – 25-30 рядків (2000 друкованих знаків). Викладення матеріалу в анотації повинно бути стислим і точним. Після кожної анотації наводять ключові слова відповідною мовою. Ключові слова подають в називному відмінку, друкують у рядок через кому. Загальна кількість слів має бути не менше трьох та не більше десяти.

ДОДАТКИ

Рекомендований перелік напрямків магістерських робіт

1. Особливості розвитку транспортної (або) інфраструктури в умовах глобалізації (на прикладі ...).
2. Кластерні ініціативи як засіб підвищення конкурентоспроможності (на прикладі ...).
3. Регіоналізація та глобалізація як переважаючі тенденції розвитку сучасного світового господарства (на прикладі ...).
4. Реінжиніринг як складова регулювання фінансового ринку України (на прикладі ...).
5. Цукрова промисловість України в умовах її членства в СОТ: проблеми та перспективи.
6. Організаційно-економічні умови залучення іноземних інвестицій у економіку України (на прикладі ...).
7. Іноземні інвестиції в процесі економічної модернізації України (на прикладі ...).
8. Розвиток фондового ринку України в умовах фінансової глобалізації (на прикладі ...).
9. Економічні кризи та їх прогнозування в сучасних умовах (на прикладі ...).
10. Формування та розвиток сфери послуг в Україні (на прикладі ...).
11. Економічна світосистема: сучасний стан, проблеми, перспективи розвитку (на прикладі ...).
12. Організаційний механізм регулювання міжнародної торгівлі СОТ.
13. Франчайзинг як форма ведення бізнесу: перспективи розвитку в Україні (на прикладі ...).
14. Аутсорсінг як складова міжнародного поділу праці: стан, тенденції, перспективи (на прикладі ...).
15. Формування високотехнологічних кластерів в економіці України (на прикладі ...).
16. Інновації як засіб економічного розвитку держави (на прикладі ...).
17. Створення національної інноваційної системи України (на прикладі ...).
18. Європейський досвід функціонування єврорегіонів та його застосування в Україні (на прикладі ...).
19. Єврорегіони як форма і інструмент транскордонного співробітництва (на прикладі ...).
20. Стан та перспективи транскордонного співробітництва України з (назва країни).
21. Стратифікація доходів населення України: стан, тенденції, проблеми (на прикладі ...).
22. Якість життя населення України: регіональні відмінності, тенденції, проблеми (на прикладі ...).
23. Вплив глобалізації на міжнародні економічні відносини (в контексті проблем, які вона викликає).
24. АПК та його роль у вирішенні глобальної продовольчої проблеми (на прикладі ...).
25. Підвищення ефективності збутової політики підприємства (товарів, послуг) (на прикладі ...).

26. Підвищення ефективності комунікаційної політики підприємства (на прикладі ...).
27. Організація рекламної діяльності підприємств (на прикладі ...).
28. Стратегічні напрями зростання конкурентоспроможності підприємств (району) (на прикладі ...).
29. Шляхи підвищення конкурентоспроможності продукції (на прикладі ...).
30. Інвестиційна діяльність підприємств (району) та обґрунтування заходів її активізації (на прикладі ...).
31. Інноваційна діяльність підприємств (району) та обґрунтування заходів її активізації (на прикладі ...).
32. Економічна діагностика та напрями зростання ефективності використання виробничого потенціалу (на прикладі ...).
33. Стратегічні напрями зростання економічної ефективності використання трудового потенціалу (на прикладі ...).
34. Обґрунтування напрямів зростання ефективності інфраструктури (на прикладі ...).
35. Напрями забезпечення рентабельності діяльності підприємств (на прикладі ...).
36. Організація і планування виробництва продукції на перспективу (на прикладі ...).
37. Напрями удосконалення матеріально-технічної бази підприємств (на прикладі ...).
38. Стратегія розвитку підприємств малого бізнесу в умовах ринкової економіки (на прикладі ...).
39. Стратегія розвитку підприємств та шляхи її реалізації (на прикладі ...).
40. Інноваційний потенціал підприємства (району) та напрями його розвитку (на прикладі ...).
41. Напрями удосконалення системи управління якістю продукції (на прикладі ...).
42. Управління обсягом та асортиментною структурою випуску продукції (товарообороту) (на прикладі ...).
43. Ефективність зовнішньоекономічних операцій підприємств та напрями її підвищення (на прикладі ...).
44. Конкурентний статус підприємства на ринку продукції (товарів та послуг) (за окремими видами продукції, групами товарів та послуг) (на прикладі ...).
45. Напрями підвищення ефективності використання ресурсного потенціалу аграрних підприємств (на прикладі ...).
46. Стратегія забезпечення економічного зростання підприємств (на прикладі ...).
47. Управління конкурентоспроможністю підприємств (на прикладі ...).
48. Обґрунтування конкурентної стратегії підприємства (на прикладі ...).
49. Обґрунтування цінової стратегії підприємств (на прикладі ...).
50. Маркетинговий потенціал підприємств та стратегія його розвитку (на прикладі ...).
51. Управління маркетинговою діяльністю підприємств (на прикладі ...).
52. Обґрунтування вибору цільових сегментів ринку збуту продукції (товарів, послуг) (на прикладі ...).
53. Організація маркетингових досліджень підприємств (на прикладі ...).

54. Вивчення та оцінка потреб споживачів в системі маркетингових досліджень підприємств (на прикладі ...).
 55. Планування рентабельності реалізації окремих груп продукції (товарів, послуг) (на прикладі ...).
 56. Обґрунтування резервів скорочення обсягів податкових платежів підприємств (на прикладі ...).
 57. Управління фінансовим лізингом (на прикладі ...).
 58. Управління інвестиційною привабливістю регіону як цілісного майнового комплексу (на прикладі ...).
 59. Управління реструктуризацією портфелю фінансових інвестицій підприємства (на прикладі ...).
 60. Управління господарськими ризиками підприємств (на прикладі ...).
 61. Зростання ефективності функціонування об'єктів соціальної інфраструктури підприємства (на прикладі ...).
 62. Ефективність використання енергетичних ресурсів підприємства (на прикладі ...).
 63. Обґрунтування заходів щодо виведення підприємств зі стану кризи (банкрутства) (на прикладі ...).
 64. Інноваційний потенціал об'єднання підприємств (на прикладі ...).
 65. Механізм реалізації оптимальної бізнес-моделі підприємства (на прикладі ...).
 66. Формування та ефективність використання ключових компетенцій підприємств (на прикладі ...).
 67. Економічна безпека підприємства (на прикладі ...).
 68. Формування та функціонування інфраструктури ринку (на прикладі ...).
 69. Економічна діагностика маркетингового потенціалу підприємств району та формування стратегії їх розвитку (на прикладі ...).
 70. Формування та ефективність використання нематеріальних активів підприємства (на прикладі ...).
 71. Ефективність використання оборотних активів підприємства (на прикладі ...).
 72. Розробка бізнес-плану техніко-технологічного переозброєння підприємства (на прикладі ...).
- Надається право студенту самому запропонувати тему його дослідження

*Зразок оформлення заяви студента
для затвердження теми магістерської роботи*

Завідувачу кафедри економіки д.е.н.,
доц. Є. Г. Матвіїшину
Студента (-тки) групи _____

ЗАЯВА

Прошу закріпити мене для написання магістерської роботи на тему: „_____”

_____”

„_____” _____ 20__ р. _____ (підпис)

Зразок оформлення відгука наукового керівника

ВІДГУК

на роботу студента

Львівського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління
при Президентіві України

_____ (прізвище, ініціали)

над магістерською роботою на тему _____

_____ (назва теми магістерської роботи)

1. Ступінь відповідності виконаної роботи обраній темі _____

2. Правильність використання понять і термінологічного апарату _____

3. Використання рекомендованої літератури _____

4. Використання в роботі зарубіжного досвіду та застосування порівняльного аналізу _____

5. Використання в роботі матеріалів, отриманих під час практики _____

6. Аналітичні здібності та вміння логічно викладати матеріал (системне бачення проблеми, структурування, логіка викладання, аргументація) _____

_____ 7.

7. Відношення студента до процесу написання магістерської роботи (регулярність відвідування консультацій та врахування зауважень наукового керівника, успішність проходження попереднього захисту тощо) _____

8. Висновки керівника (відповідність рівня виконаної роботи встановленим вимогам, допуск до захисту) _____

Прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання наукового керівника

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

„_____” _____ 20 ____ р.

Зразок оформлення Листа-відгука організації-об'єкта дослідження

ЛИСТ – ВІДГУК
організації-об'єкта дослідження
на магістерську роботу студента групи _____
Львівського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

на тему _____

1. Актуальність теми для організації

2. Достовірність наведеної у роботі інформації та правдивість фактичних даних

3. Самостійність автора дослідження

4. Практичне значення роботи для організації

5. Загальний висновок та оцінка магістерської роботи щодо відповідності змісту і обсягу магістерської роботи стандартам, практичне значення, рекомендація до захисту, оцінка виконаної роботи, рекомендація щодо присвоєння автору освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікації за фахом

Керівник
(або інша уповноважена особа) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М.П.
„_____” _____ 20__ р

Зразок оформлення титульної сторінки

**Національна академія державного управління
при Президентіві України
Львівський регіональний інститут державного управління**

На правах рукопису

Іваненко Іван Іванович

**УДОСКОНАЛЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ПРИВАБЛИВОСТІ РЕГІОНУ
(на прикладі Рівненської області)**

Спеціальність 051 „Економіка”

Робота на здобуття кваліфікації
магістра з економіки

Науковий керівник:
кандидат економічних наук, доцент
Третяк Галина Степанівна
доцент кафедри економіки

ЛЬВІВ
2018

Зразок оформлення звороту титульної сторінки

**Національна академія державного управління
при Президентові України
Львівський регіональний інститут державного управління**

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

**УДОСКОНАЛЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ПРИВАБЛИВОСТІ РЕГІОНУ
(на прикладі Рівненської області)**

Автор роботи	Іваненко І. І.	_____
		підпис
Науковий керівник	Третяк Г. С..	_____
		підпис
„До захисту допускаю”		
Завідувач кафедри	Матвіїшин Є. Г.	_____
		підпис

*Зразок оформлення змісту роботи***ЗМІСТ**

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ	4
ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ПРИВАБЛИВОСТІ	8
1.1. Поняття та особливості інвестиційної привабливості	8
1.2. Фактори, що характеризують інвестиційну привабливість	12
1.3. Нормативно-правова база забезпечення інвестиційної діяльності	16
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ПРИВАБЛИВОСТІ (НА ПРИКЛАДІ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ)	20
2.1. Загальна економічна характеристика Рівненської області	20
2.2. Оцінка інвестиційної привабливості регіону	24
2.3. Основні недоліки та проблеми залучення іноземних інвестицій в Україну та Рівненську область	28
РОЗДІЛ 3. НАПРЯМКИ УДОСКОНАЛЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ПРИВАБЛИВОСТІ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ	32
3.1. Удосконалення нормативно-правового забезпечення інвестиційної діяльності	32
3.2. Шляхи посилення інвестиційної привабливості Рівненської області	37
3.3. Перспективи стимулювання інвестиційного розвитку регіонів України	42
ВИСНОВКИ	50
ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	56
ДОДАТКИ	60
АНОТАЦІЯ	66

Зразок оформлення переліку умовних скорочень

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ЛРІДУ НАДУ – Львівський регіональний інститут державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України;
ТзОВ – Товариство з обмеженою відповідальністю.

ВСТУП

Актуальність теми. На сучасному етапі розвитку економіки України виникла об'єктивна необхідність активізації інвестиційної діяльності, бо саме вона є вирішальною ланкою всієї економічної політики держави, яка забезпечує стабільне економічне зростання, приріст соціального ефекту, збалансованість макроструктури тощо.

В той же час суттєві структурно-технологічні зрушення на основі розвитку інноваційного комплексу, ринкової та інформаційно-комунікаційної інфраструктури вимагають потужного фінансового забезпечення. Тому в умовах обмеженості інвестиційних ресурсів проблема визначення пріоритетності їх використання є досить актуальною.

Значна територіальна диференціація природних, економічних та соціальних умов зумовила значні територіальні відмінності у структурі, механізмах й активності інвестиційної діяльності в регіонах України.

Усе це обумовлює структурну незбалансованість національного господарства, диспропорції між розвитком реального і фінансового секторів економіки, перекис з позицій збільшення частки сировинних галузей, у підсумку різке зменшення обсягів виробництва, зниження рівня життя населення і споживчого попиту, як основи відтворювального процесу. В цих умовах важливим є пошук регіональних резервів, впровадження нових інвестиційних проектів у пріоритетні сфери та галузі регіональної економіки.

Питання сутності інвестицій і інвестування, аналізу, розробки й оцінки інвестиційних проектів знайшли своє відображення в працях вітчизняних і закордонних учених, у тому числі: О. Мельника, А. Пересади, О. Василика, А. Завгороднього, В. Савчука, Н. Татаренка та ін. Концептуальні і методичні питання інвестиційного клімату (що характеризується системою інвестиційних потенціалів і ризиків), інвестиційного процесу і механізму викладені в роботах І. Бланка, В. Бочарова, А. Колосова, М. Чумаченка, М. Найденової, Л. Григор'євої, В. Артеменко, А. Готи, І. Крейдич, В. Михайлова, О. Крехівського, І. Лукінова, Б. Губського, М. Крейніної, О. Мачульської, Г. Марченко, А. Фолом'єва, В. Рєвазова та ін.

Мета і завдання. Метою магістерської роботи є узагальнення теоретичних засад щодо інвестиційної привабливості регіонів та напрацювання практичних рекомендацій щодо удосконалення стимулювання інвестиційного розвитку регіонів.

Відповідно до поставленої мети в магістерській роботі вирішуються наступні завдання:

- узагальнити поняття та особливості інвестиційної привабливості регіонів;
- охарактеризувати фактори, що характеризують інвестиційну привабливість;
- систематизувати нормативно-правове забезпечення інвестиційної діяльності;
- охарактеризувати економічний розвиток Рівненської області;
- оцінити інвестиційну привабливість регіону;
- виокремити основні недоліки та проблеми залучення іноземних інвестицій в Україну та Рівненську область;

– запропонувати напрями удосконалення інвестиційної привабливості регіонів.

Об’єктом дослідження є інвестиційна діяльність регіонів України.

Предметом дослідження є інвестиційна привабливість регіонів та шляхи стимулювання їх інвестиційного розвитку.

Методи дослідження. Теоретичною і інформаційною основою написання роботи є праці вчених економістів з питань інвестиційної діяльності, Закони України, постанови Кабінету Міністрів України, наукові видання та матеріали періодичної преси. Для розв’язання визначених завдань, досягнення мети використовувався комплекс взаємодоповнюючих **методів дослідження**: методи системного аналізу, методи причинно-наслідкового аналізу, методи порівняльного аналізу, методи прямого структурного аналізу, моделювання.

Практичне значення одержаних результатів дослідження полягає у тому, що напрацьовані теоретичні положення та практичні рекомендації щодо удосконалення інвестиційної привабливості регіонів можуть бути використані у роботі органів публічного управління, бізнес-структурами регіонів та усіма зацікавленими.

Обсяг і структура роботи. Магістерська робота складається із вступу, переліку умовних скорочень, теоретичної, основної і рекомендаційної частини, висновків, списку використаних джерел, додатків. Загальний обсяг роботи становить 66 сторінок, з яких основний зміст – 55 сторінок. Робота містить 5 додатків на 6 сторінках. Список використаних джерел налічує 55 найменувань.

РОЗДІЛ 1
ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ПРИВАБЛИВОСТІ

1.1. Поняття та особливості інвестиційної привабливості

Інвестиційні процеси мають ключове значення у становленні та розвитку національної економіки. Трансформація і модернізація економіки та соціальної сфери в Україні неможлива без залучення у великих розмірах середньо- і довгострокових фінансових ресурсів як на загальнодержавному і місцевому рівнях, так і на рівні окремих підприємств та їхніх об'єднань.

ВИСНОВКИ

У магістерській роботі узагальнено теоретичні засади щодо інвестиційної привабливості регіонів та напрацьовано практичні рекомендації щодо удосконалення стимулювання інвестиційного розвитку регіонів. На основі проведеного дослідження сформульовано низку висновків та пропозицій, що мають теоретичне і практичне значення.

1. Згідно з Законом України «Про інвестиційну діяльність» інвестиції – це всі види майнових та інтелектуальних цінностей, що вкладаються в об'єкти підприємницької та інших видів діяльності, в результаті якої створюється прибуток (дохід) або досягається соціальний ефект. Такими цінностями можуть бути: кошти, цільові банківські вклади, паї, акції та інші цінні папери; рухоме та нерухоме майно (будинки, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності); майнові права, що впливають з авторського права, досвіду та інші інтелектуальні цінності; сукупність технічних, технологічних, комерційних та інших знань, оформлених у вигляді технічної документації, навичок та виробничого досвіду, необхідних для організації того чи іншого виду виробництва, але не запатентованих (ноу-хау); права користування землею, водою, ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також іншими майновими правами; інші цінності. Інвестиційною діяльністю є сукупність практичних дій громадян, юридичних осіб і держави щодо реалізації інвестицій.

2. ...

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Каркіч І. О. Інвестиційна привабливість регіонів України / І. О. Каркіч // Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Економіка» : науковий журнал. – Острог : Вид-во НУ«ОА», березень 2017. – № 4(32). – С. 88-91.
2. Коць О. О., Бондаренко Л. П., Хоркава Н. Б. Напрями підвищення інвестиційної привабливості через здійснення капітальних інвестицій / О. О. Коць, Л. П. Бондаренко, Н. Б. Хоркава / Глобальні та національні проблеми економіки. Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського. - 2017. -№16. - С. 160-165.
3. Петровська С. А. Оцінки інвестиційної привабливості регіону : порівняльний пофакторний аналіз / С. А. Петровська // Механізм регулювання економіки. – 2012. - № 2. - С. 90-97.
4. Рейтинг інвестиційної привабливості регіонів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ier.com.ua/ua/projects>.
5. Савлук О. Оцінка інвестиційної привабливості регіонів України / О. Савлук // Держава і економіка. – 2013. – № 5. – С. 31-43.
6. Ушаков В. В. Сутність понять «інвестиційна привабливість регіону» та «інвестиційний клімат в регіоні» та фактори, що їх зумовлюють / В. В. Ушаков / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://lubbook.net/book_431_glava1.

Зразок оформлення рисунка

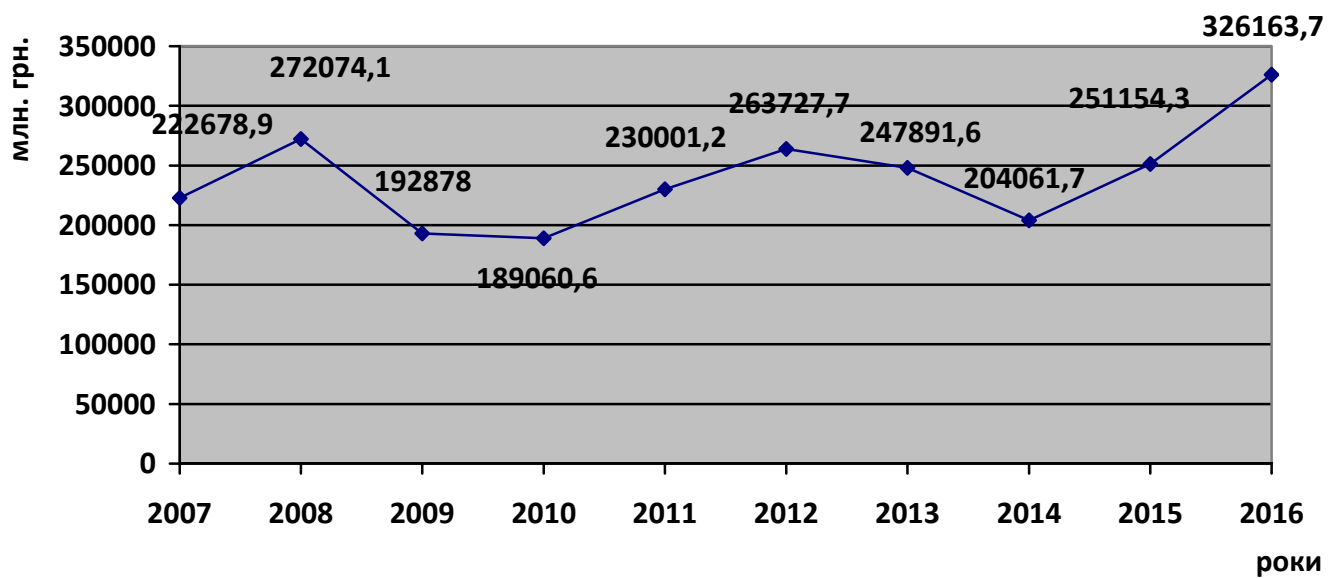


Рис. 2.2. Динаміка обсягів капітальних інвестицій в економіку України за 2007-2016 рр.

Зразок оформлення таблиці

Таблиця 2.3

Динаміка обсягів капітальних інвестицій в економіку України за 2014-2016 рр.

Показники	Значення показників за роками		
	2014	2015	2016
Загальний обсяг капітальних інвестицій, млн. грн.	204061,7	251154,3	326163,7
Ланцюговий темп приросту, %	-17,68	23,08	29,87
Базовий темп приросту, %	-8,36	12,79	46,47
Капітальні інвестиції на 1 особу, грн.	4753,5	5873,5	7652,8
Ланцюговий темп приросту, %	-12,89	23,56	30,29
Базовий темп приросту, %	-1,01	22,32	59,37

Джерело: [2, С. 161].

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ для підготовки магістерських робіт зі спеціальності 051 “Економіка”

Відповідальна за випуск
Комп’ютерна верстка

Н. З. Онисько
І. Б. Тарай

Матеріал подано в авторській редакції. За зміст та достовірність фактичного матеріалу відповідальність несуть укладачі

Підписано до друку 08.05.2018 р.
Формат 60x84/16. Папір офсетний. Гарнітура “Times”
Друк: різнографія. Ум. друк. арк. 2,09. Обл.-вид. арк. 1,57

**Львівський регіональний інститут державного управління
Національної академії державного управління
при Президентові України**

Реєстраційне свідоцтво Серія ДК № 1819 від 27.05.2004 р.
Україна, 79491, м. Львів-Брюховичі, вул. Сухомлинського, 16
Електронна пошта: editorlridu@ukr.net
Тел. (032) 234-62-46
Веб-адреса: <http://lvivacademy.com>