



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Програма роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у Львівському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України у період з 02.11.2020 по 04.11.2020 рр. освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» (ID у ЄДЕБО 18845) за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування за третім рівнем вищої освіти з використанням дистанційних форм комунікації

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для закладу вищої освіти (далі – ЗВО), так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО забезпечує технічну підтримку та участь осіб, визначених у розкладі програми для кожної дистанційної комунікації, у погоджений час.

2.2. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників кожної дистанційної комунікації про дату і час її проведення.

2.3. Дистанційні комунікації, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.4. Внутрішні дистанційні комунікації експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, в них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.5. У розкладі програми передбачається резервна дистанційна комунікація, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої комунікації зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній дистанційній комунікації.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту дистанційну комунікацію. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої комунікації.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Дистанційні комунікації або інші активності	Учасники
День 1 - (02.11.2020)		
09:00-09:15	Організаційна зустріч 1 з гарантом ОП у режимі он-лайн відеоконференції	Члени експертної групи; гарант ОП (Петровський П.М)
09:15-9:45	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
9:45-10:00	Зустріч 2 з керівництвом Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України та адміністрацією підрозділу, в якому реалізується ОП, у режимі он-лайн відеоконференції	- члени експертної групи; - Директор Інституту (Загорський В.С.); - перший заступник директора (Сушинський О.І.); - заступник директора з наукової роботи (Ліпенцев А.В.); - декан факультету публічного управління та адміністрування (Каляев А.О.); - гарант ОП (Петровський П.М.); - заступник директора з економіко-господарської роботи (Великопольський Р.В.).
10:00-10:30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
10:30-11:40	Зустріч 3 з науково-педагогічним персоналом у режимі он-лайн відеоконференції	- члени експертної групи; - науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій освітній програмі (7-8 осіб)
11:40-12:00	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12:00-13:00	Обідня перерва	
13:00-13:40	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти за ОП в режимі он-лайн відеоконференції	- члени експертної групи; - здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання)
13:40-14:10	Оформлення результатів зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
14:10-14:50	Зустріч 5 з представниками студентського (громадського) самоврядування у режимі відеоконференції	- члени експертної групи; - Голова Наукового товариства аспірантів, докторантів і молодих вчених ЛРІДУ НАДУ (Василюк О.Д.); - здобувачі вищої освіти – члени наукового товариства (Касприк В.Р., Адамська І.П.)
14:50-15:20	Оформлення результатів зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи.
15:20-15:40	Зустріч 6 із гарантом ОП у режимі он-лайн відеоконференції	- члени експертної групи; - гарант ОП

15:40-16:00	Оформлення результатів зустрічей 5 і 6 та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи.
16:00-17:00	Зустріч 7 із стейкхолдерами (роботодавцями, представниками академічної спільноти) у режимі он-лайн відеоконференції	- члени експертної групи; - представники стейкхолдерів (роботодавців, академічної спільноти), що залучені до здійснення процедур внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу - випускники ОП (Адамська О.С., Блажівська М.А., Ігнатенко О.С., Дорош У.М.)
17:00-18:00	Підведення підсумків зустрічі 7 та першого дня роботи	Члени експертної групи.
День II (03.11.2020)		
09:00-09:40	Огляд аудиторного фонду та матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (ознайомлення із фото звітом, віртуальний тур)	- члени експертної групи; - гарант ОП
09:40-10:00	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи.
10:00-10:40	Зустріч 8 із адміністративним персоналом у режимі он-лайн відеоконференції	- члени експертної групи; - начальник відділу з координації наукової роботи та докторантури (Фурса М.В.); - заступник начальника відділу з координації наукової роботи та докторантури (Шостак Н.О.); - керівник або представник відділу з організації освітнього процесу (Кіцак Т.М.); - декан факультету публічного управління та адміністрування (Каляєв А.О.); - начальник відділу кадрів (Лесечко Л.Г).
10:40-11:30	Обговорення результатів зустрічі 8 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи.
11:30-12:30	Відкрита зустріч із бажаними у режимі он-лайн відеоконференції	- члени експертної групи; - усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
12:30-13:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі, оформлення результатів, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи.
13:00-14:00	Обідня перерва	
14:00-14:40	Зустріч 9 із представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів у режимі он-лайн відеоконференції	- члени експертної групи; - завідувач бібліотеки (Мисак Г.В.); - керівник відділу видавничої діяльності (Онисько Н.); - відповідальний за міжнародні зв'язки та співпрацю (Буник М.З.) - вчений секретар (Бліщук К.М.); - керівник відділу дистанційного навчання та інформатизації (Карпук В.І.); - керівник сектору комунікацій (Букрей М.Р.).

14:40-15:30	Робота з документами (в електронному режимі)	Члени експертної групи.
15:30-16:10	10. Резервна зустріч	- члени експертної групи; - особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
16:10-16:30	Підведення підсумків 10 зустрічі та оформлення її результатів	Члени експертної групи;
16:30-17:00	Фінальний брифінг	- члени експертної групи; - Директор Інституту (Загорський В.С.); - гарант ОП (Петровський П.М.); - заступник директора з наукової роботи (Ліпенцев А.В.); - декан факультету (Каляєв А.О.).
День III (04.11.2020)		
9:00-17:00	«День суджень»	внутрішні зустрічі членів експертної групи.