



УКРАЇНА  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
79491, Україна, Львів, смт. Брюховичі, вул. Сухомлинського, 16

**НАКАЗ**

м. Львів

11 березня 2020 р.

№ 23

Про організацію роботи Інституту в умовах карантину в редакції наказу № 25 від 25.03.2020 зі змінами внесеними наказом № 30 від 23.04.2020

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» з метою запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19, з урахуванням рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10 березня 2020 р., згідно з постановою Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11 березня 2020 р. № 211 та з урахуванням листа Міністерства освіти і науки від 11 березня 2020 р. № 1/9-154 НАКАЗУЮ:

1. Карантин у Львівському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Інститут) установлюється на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

2. Призупинити на період дії карантину освітній процес в Інституті в режимі аудиторних занять та активізувати роботу стосовно організації освітнього процесу в інших формах, зокрема за дистанційною формою в онлайн-форматі.

3. Заборонити проведення всіх масових заходів у приміщеннях і на території Інституту, крім погоджених керівництвом Інституту заходів, необхідних для забезпечення роботи Інституту.

4. Заборонити без попереднього погодження з керівництвом відвідування Інституту працівникам, здобувачам освіти та стороннім особам.

5. Першому заступнику директора (О. Сушинський):

5.1. затвердити розклади занять і графіки підсумкової атестації за дисциплінами для здобувачів освіти усіх форм і курсів навчання та організувати проведення навчальних занять на період карантину в дистанційному форматі із застосуванням системи «Прометей» та в дистанційному онлайн-форматі (вебінар) із застосуванням системи «ZOOM»;

5.2. затвердити розклади відпрацювання академічної заборгованості для здобувачів освіти усіх форм і курсів навчання на період карантину в дистанційному

форматі із застосуванням системи «Прометей» та в дистанційному онлайн-форматі (вебінар) із застосуванням системи «ZOOM».

6. Підсумкову атестацію за дисциплінами для здобувачів освіти усіх форм і курсів навчання провести за окремим графіком після завершення карантину.

7. Внести зміни до наказу директора від 27.08.2019 р. № 65 «Про графік сесій слухачів і студентів заочної форми навчання у 2019/2020 н.р.», зокрема:

– встановити термін весняної сесії для студентів другого курсу заочної форми навчання спеціальності «Публічне управління та адміністрування» з 12 до 23 травня 2020 року;

– встановити термін весняної сесії для студентів першого курсу заочної форми навчання магістерської програми спеціальності «Менеджмент» з 04 до 16 травня 2020 року.

8. Керівникам структурних підрозділів Інституту:

– провести роз'яснювальну роботу, щодо попередження масового розповсюдження захворюваності коронавірусу COVID-19 і гострих респіраторних вірусних інфекцій, в тому числі грипу, про виникнення ускладнень та необхідність призупинення освітнього процесу в режимі аудиторних занять безпосередньо в Інституті;

– організувати роботу працівників підрозділу в дистанційному режимі та встановити чергування у телефонному режимі, окрім відділу експлуатаційно-сервісної роботи (О. Приймак).

9. Чергування окремих працівників Інституту в приміщенні Інституті та у телефонному режимі проводити за усним розпорядженням директора.

10. Заступнику директора з економіко-господарської роботи (Р. Великопольський):

– організувати виконання та контроль за дотриманням у приміщеннях Інституту та території вимог чинного законодавства та цього наказу, своєчасним і повним проведенням відповідних профілактичних і протиепідемічних заходів;

– організувати інформування здобувачів освіти, співробітників Інституту та осіб, які проживають у гуртожитку щодо заходів запобігання поширенню хвороби, проявів і дій у випадку захворювання;

– забезпечити санітарне прибирання Інституту на період карантину;

– спільно з провідним фахівцем з охорони праці (І. Мудрак) забезпечити посилений контроль за дотриманням пожежної безпеки, електро-, водо забезпечення та водовідводу у приміщеннях і гуртожитку Інституту і організувати злагоджену роботу персоналу служби охорони;

– посилити пропускний режим у гуртожиток і приміщення Інституту;

– виділити у гуртожитку місця для ізоляції осіб з ознаками гострих респіраторних захворювань.

11. Головному бухгалтеру Інституту (М. Шавель) здійснювати оплату праці працівників Інституту згідно з чинним законодавством.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Володимир Загорський

Проект наказу вносить:

Перший заступник директора

О. Сушинський

Проект наказу погоджено:

Головний спеціаліст (юрисконсульт)

Д. Миколишин

Заступник директора з наукової роботи

А. Ліпенцев

Заступник директора

з економіко-господарської роботи

Р. Великопольський

Завідувач сектору кадрової роботи

Л. Лесечко

Голова профспілки

В. Карпук

З НАКАЗОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ: