

**Львівський регіональний інститут державного управління  
Національної академії державного управління  
при Президентові України**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про виконання та процедуру захисту кваліфікаційних робіт**  
**бакалавра**  
**за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»**

**Львів-2019**

**Положення про виконання та процедуру захисту кваліфікаційних робіт (бакалаврських) за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», затверджене рішенням Вченої ради Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України від 27.12.2019 р., протокол № 10/66**

## З М І С Т

1. Загальні положення.....	4
2. Процедура захисту дипломної роботи.....	7
3. Структура роботи.....	9
4. Вимоги до змісту роботи.....	9
4.1. Титульний аркуш роботи.....	8
4.2. Зміст.....	9
4.3. Перелік умовних скорочень (за необхідності).....	9
4.4. Вступ.....	9
4.5. Основна частина.....	10
4.6. Висновки.....	11
4.7. Список використаних джерел.....	11
4.8. Додатки.....	12
5. Правила оформлення роботи.....	12
5.1. Загальні вимоги.....	12
5.2. Нумерація.....	13
5.3. Ілюстрації.....	14
5.4. Таблиці.....	15
5.5. Формули.....	15
5.6. Загальні правила посилання на використані джерела.....	15
5.7. Додатки.....	16
5.8. Анотація.....	17
5.9. Електронний варіант роботи.....	17
6. Додатки.....	18

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виконання кваліфікаційної роботи (далі – роботи) є завершальним етапом навчання студентів спеціальності «Публічне управління та адміністрування» Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – ЛРІДУ) та має на меті:

- систематизацію, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та їх використання для розв’язання конкретних управлінських проблем;
- дослідження проблем державного управління і місцевого самоврядування;
- удосконалення навиків самостійної роботи та опанування методики досліджень у розв’язанні запропонованої в роботі проблематики;
- визначення рівня аналітичних навиків і підготовленості студентів до роботи в державних органах та органах місцевого самоврядування;
- формування **загальних компетентностей**: здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями; вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
- формування **спеціальних (фахових, предметних) компетентностей**: здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ; здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
- досягнення **програмних результатів навчання**: використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства; уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції; використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Розподіл студентів між кафедрами для виконання робіт здійснюється відповідно до профілю кафедр з урахуванням заяв студентів. Кафедра на своєму засіданні визначає студентіві тему і керівника роботи, які затверджуються наказом директора ЛРІДУ, як правило за два місяці до початку атестації.

Студент обирає тему кваліфікаційної роботи із запропонованого переліку. В межах тематики студент має право пропонувати тему кваліфікаційної роботи, яка входить до коло його інтересів.

Першочергово до керівництва роботами залучаються доктори і кандидати наук за науковими спеціальностями в галузі науки «Державне управління» («Публічне управління та адміністрування»). Крім того, до керівництва роботами кафедра може залучати науково-педагогічних працівників інших кафедр, а також державних службовців чи посадових осіб місцевого самоврядування, які мають науковий ступінь.

Науковий керівник роботи керує виконанням роботи, зокрема:

- разом зі студентом формулює тему кваліфікаційної роботи
- формує разом із студентом план кваліфікаційної роботи;
- консультує з методів дослідження;
- контролює процес самостійної роботи студента;
- надає допомогу в розробці календарного графіка виконання роботи;
- рекомендує необхідну літературу, довідкові та статистичні матеріали, інші джерела для опрацювання за темою роботи;
- проводить систематичні, визначені графіком консультації;
- контролює хід виконання роботи частинами та загалом (етапний контроль).

Робота виконується українською мовою кожним студентом самостійно.

Тематика робіт щороку визначається кафедрами ЛРІДУ з урахуванням пропозицій і потреб державних органів та органів місцевого самоврядування. При формулюванні тематики робіт кафедри повинні враховувати напрями наукових досліджень та не дублювати тематики інших кафедр.

Тематика робіт повинна бути актуальною, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку державного управління і місцевого самоврядування, а за своїм змістом – розкривати визначені завдання. Робота, представлена на захист має сприяти вирішенню конкретних економічних, соціальних, правових, політичних завдань або комплексу прикладних завдань.

Обов'язковими умовами роботи є: конкретний прикладний характер результатів дослідження; вирішення проблеми на підставі інтеграції спеціальних знань із глибоким розумінням суті державного управління. Висновки роботи мають бути обґрунтованими. Окрім цього, в роботі мають бути подані відомості щодо практичного застосування одержаних результатів дослідження.

Етапний контроль за виконанням роботи здійснює науковий керівник і кафедра. Зауваження наукового керівника (за наявності) зазначаються на звороті титульної сторінки.

Допуском до захисту є підпис наукового керівника і завідувача кафедри на звороті титульної сторінки. У випадку ухвалення кафедрою рішення про недопуск роботи до захисту, її захист переноситься на наступний рік і це зумовлює зміну теми роботи та можливу зміну наукового керівника.

Кожна робота, після завершення її підготовки, скеровується кафедрою на зовнішню рецензію в органи влади або споріднені кафедри вищих навчальних закладів. Рецензія є інформацією для екзаменаційної комісії про якість роботи. Вона повинна мати оцінку роботи за шкалою ECTS. Негативна рецензія не є підставою для недопуску роботи до захисту.

Студент зобов'язаний подати роботу (в одному примірнику, який має вигляд спеціально підготовленого рукопису в твердій палітурці), підписану науковим керівником і завідувачем кафедри з оформленою належним чином рецензією на кафедру не пізніше як у день складання ним екзамену (до його початку). Разом з друкованою версією студент подає електронну версію роботи. Робота подається до деканату факультету економіки та менеджменту ЛРІДУ.

До атестації не допускаються студенти, які вчасно не подали роботи, оформленої відповідно до вимог даного положення, або мають академічну чи фінансову заборгованість.

## **2. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Захист роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

Процедура захисту складається з:

а) короткої (10-15 хвилин) доповіді автора, в якій стисло викладаються мета, зміст проведеного дослідження та питання, що виносяться на захист, конкретні висновки і пропозиції, викладені у роботі, а також даються відповіді на зауваження наукового керівника, рецензента. Основні положення роботи повинні бути представлені наглядно з використанням мультимедійного проектора або проілюстровані за допомогою роздаткових матеріалів для кожного члена екзаменаційної комісії;

б) обговорення роботи, під час якого студент відповідає на запитання членів екзаменаційної комісії.

Після закінчення захисту проводиться підсумкове засідання екзаменаційної комісії, яка оцінює роботу кожного студента (за 4-бальною шкалою: («відмінно», «добре», «задовільно», «не задовільно») та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX)), зокрема:

– «відмінно (A)» виставляється за ґрунтовно виконану роботу, відповідно до встановлених вимог у випадку, коли студент вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує науковою термінологією, використовує і дає критичну оцінку широкого кола наукових джерел, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує сучасні теорії та методи досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою;

– «дуже добре (B)» виставляється за ґрунтовно виконану роботу, коли студент вільно володіє матеріалом обраної теми, використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень, на достатньому рівні оперує науковою термінологією;

– «добре (C)» виставляється за ґрунтовно виконану роботу, сумлінну підготовку до захисту, вмілий виклад і знання матеріалу. Однак на захисті студент допускає певні неточності в трактуванні окремих проблемних питань, відчуває труднощі в їх теоретичному узагальненні чи практичному аналізі або не використав достатньої кількості наукових джерел;

– «задовільно (D)» виставляється, якщо студент виконав роботу відповідно до вимог, орієнтується в даній темі, але не може достатньо аргументовано сформулювати висновки, вміло пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в логічному викладі досліджуваних завдань, не достатньо переконливо і впевнено захищає роботу;

– «достатньо (E)» виставляється, якщо студент виконав роботу відповідно до вимог, але є помилки в оформленні роботи, під час захисту не може логічно викласти опрацьований матеріал;

– «незадовільно (FX)» виставляється у випадку, коли робота має суттєві недоліки, виконана з відступом від встановлених вимог, а її автор не орієнтується в питаннях теми, не опанував достатньої кількості наукових джерел.

Підсумкова оцінка може бути знижена за:

- невідповідності в оформленні роботи;
- відмову студента враховувати обґрунтовані зауваження наукового керівника;
- відсутність презентаційних матеріалів.

Кваліфікаційні роботи, що містять особливо цінні рішення та пропозиції, можуть бути рекомендовані екзаменаційною комісією для опублікування у вигляді статті чи тез доповідей на науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах.

У разі виявлення у роботі академічного плагіату (оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання), робота знімається з розгляду



незалежно від стадії проходження без права її повторного захисту. Рішення про зняття з розгляду роботи, у якій виявлено порушення авторських прав (академічний плагіат) ухвалюється кафедрою або екзаменаційною комісією.

### **3. СТРУКТУРА РОБОТИ**

Дипломна робота складається з:

- титульного аркуша;
- змісту;
- переліку умовних скорочень (за необхідності);
- вступу;
- основної частини;
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків (за необхідності).
- анотації українською та англійською мовами.

### **4. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ РОБОТИ**

#### **4.1. Титульний аркуш роботи (додаток 1)**

Титульний аркуш роботи містить повну назву закладу вищої освіти, де виконана робота; прізвище, ім'я, по батькові автора; тему роботи (великими літерами); шифр і назву спеціальності; ступінь вищої освіти, на який претендує студент; прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, його посада, науковий ступінь і вчене звання, місто і рік захисту. На титульному аркуші роботи обов'язково зазначається «На правах рукопису».

Зворотний бік титульного аркуша містить: повну назву закладу вищої освіти; тему роботи українською і англійською мовами; прізвище, ініціали автора, наукового керівника, завідувача кафедри та їх підписи. Крім того на звороті титульного аркуша зазначаються зауваження наукового керівника (у разі наявності), а також засвідчений підписом автора текст про те, що робота містить результати власних досліджень, а використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело.

#### **4.2. Зміст (додаток 2)**

Зміст подають на початку роботи, після титульного аркуша. Він містить назви та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки), а також вступу, висновків, списку використаних джерел та додатків.

#### **4.3. Перелік умовних скорочень (за необхідності)**

Якщо в роботі вжита специфічна термінологія, а також використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути поданий у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом.

Перелік необхідно друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальне розшифрування. Додатково їхнє пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться.

#### **4.4. Вступ (додаток 3)**

Розкриває сутність і стан завдання, його значущість та обґрунтування необхідності здійснення дослідження. Далі подають загальну характеристику роботи в рекомендованій нижче послідовності.

*Актуальність теми.* Шляхом критичного аналізу та порівняння обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для державного управління та місцевого самоврядування. Висвітлення актуальності не повинно бути за обсягом більше однієї сторінки.

*Мета і завдання.* Формулюють мету і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Завдання дослідження повинні бути відображенні у змісті роботи та у висновках.

*Об'єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію.

*Предмет дослідження* міститься в межах об'єкта. В об'єкті виділяється його частина, яка є предметом дослідження. Предмет визначає тему роботи, яка зазначена на титульному аркуші.

*Методи дослідження.* Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої мети. Перераховувати їх необхідно не

відірвано від змісту роботи, а коротко визначаючи, що саме досліджувалося тим чи іншим методом.

*Практичне значення одержаних результатів.* Подаються відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання.

*Структура роботи.* Вказується кількість розділів, загальна кількість сторінок, обсяг основного тексту, кількість використаних джерел, кількість додатків.

#### **4.5. Основна частина (додаток 4)**

Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (за необхідності). Кожен розділ роботи розпочинається з нової сторінки.

*У першому розділі* викладаються основні теоретичні положення, огляд джерел за темою дослідження, проблеми, що існують у практиці державних органів та органів місцевого самоврядування, дискусійні та невирішені аспекти теми, нормативно-правове забезпечення відповідної сфери управлінської діяльності тощо.

*У другому розділі* подається аналіз та критична оцінка практики управлінської діяльності стосовно визначеного об'єкта дослідження.

*У третьому розділі* визначаються основні шляхи (напрямки) удосконалення або вирішення проблем державного управління та місцевого самоврядування за темою дослідження.

#### **4.6. Висновки (додаток 7)**

У висновках акцентують увагу на якісних і кількісних показниках, що відображають отримані наукові результати, обґрунтовують їх достовірність, наводять розроблені автором практичні рекомендації для державних органів чи органів місцевого самоврядування.

Висновки поділяють на пункти, що мають відповідати завданням, поставленим у вступі до роботи. Кожний пункт рекомендується починати

дієсловом доконаного виду, що відповідає наведеному в завданні (наприклад: «розроблено», «встановлено», «доведено»).

#### **4.7. Список використаних джерел (додаток 8)**

Список використаних джерел складають в алфавітному порядку відповідно до вимог чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Кількість джерел повинна складати не менше ніж 50 найменувань, з яких не менше 30 % опублікованих за останніх п'ять років. Не дозволяється включати до списку використаних джерела, на які відсутні посилання в тексті роботи.

#### **4.8. Додатки (додаток 9)**

За необхідності, до додатків доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття роботи – таблиці, схеми, діаграми, програмне забезпечення, ілюстрації допоміжного змісту тощо. Додатки мають спільну з основним текстом роботи наскрізну нумерацію сторінок.

## **5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ**

### **5.1. Загальні вимоги**

Роботу друкують за допомогою текстового редактора (рекомендовано Microsoft Word) на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм), через 1,5 міжрядковий інтервал, шрифтом Times New Roman. Розмір шрифту – 14. Абзацний відступ – 1,25 мм, вирівнювання – по ширині. Таблиці та ілюстрації до роботи можна подавати на аркушах формату А3.

Обсяг основної частини роботи зі вступом повинен складати 30-35 сторінок. Список використаних джерел, додатки та анотація у цю кількість не входять, але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають наскрізній нумерації.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Друкарські помилки, описки та графічні неточності, які виявилися у роздрукованій роботі, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою та нанесенням на тому ж місці, або між рядками виправленого тексту (фрагменту малюнка) машинописним способом. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ», «АНОТАЦІЯ» друкують великими літерами симетрично до тексту (посередині рядка). Назви розділів роботи у змісті друкують великими літерами.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (окрім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів, підпунктів друкують маленькими літерами (окрім першої великої) з абзацного відступу, в розрядці, в підбір до тексту. Відстань між заголовками розділу та підрозділу 2-3 інтервали, між заголовками підрозділу (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна складати також 2-3 інтервали.

## **5.2. Нумерація**

Нумерацію сторінок, вступу, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул, висновків, списку використаних джерел подають арабськими цифрами без знака «№».

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. Однак, на титульному аркуші номер сторінки не ставлять. На наступних сторінках (починаючи зі змісту) номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Номер розділу (арабськими цифрами) ставлять після слова «РОЗДІЛ», а в наступному рядку – заголовок великими літерами.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу. У тому ж рядку зазначається заголовок підрозділу малими літерами.

Пункти і підпункти нумерують у межах кожного підрозділу, за такими ж правилами, як підрозділи.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, діаграми, карти) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Таблиці та ілюстрації, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, малюнок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях, після згадування у тексті або в додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.», нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими і після якого ставиться крапка, наприклад: «Рис. 1.2.» (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщують під ілюстрацією з абзацного відступу.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис: «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Під час переносу частини таблиці на інший аркуш (сторінку), слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа, над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова: «Продовження табл.», і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в ньому, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша, на рівні відповідної формули, у круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказуються довідкова та пояснювальна інформація, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку. Якщо є одна примітка, її не нумерують, і після слова «Примітка» ставлять крапку.

### **5.3. Ілюстрації (додаток 5)**

Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення. Ілюстрації повинні бути виконані чорнилом чорного кольору на білому папері.

Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюються підрисунковими підписами. Основними видами ілюстративного матеріалу є: рисунок, креслення, схема, фотографія, діаграма, графік.

### **5.4. Таблиці (додаток 6)**

Цифровий матеріал доцільно оформляти у вигляді таблиць, кожна з яких повинна мати назву, яку розміщують над таблицею та друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» розпочинають з великої літери. Назву не підкреслюють і не виділяють жирним шрифтом чи курсивом.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи, або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини та розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку, в кожній частині таблиці повторюють заголовки стовпців, у другому випадку – заголовки рядків.

## 5.5. Формули

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів потрібна подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони викладені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта потрібно подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння та формули потрібно виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщається в один рядок, його необхідно перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (×).

## 5.6. Загальні правила посилання на використані джерела

При виконанні роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали, окремі результати з яких наводяться в роботі. Такі посилання дозволяють перевірити достовірність відомостей, що наведені. Посилатися доцільно на останні видання публікацій. Посилання в тексті роботи на джерела необхідно зазначити порядковим номером за «Списком використаних джерел», виділеним разом із вказаними сторінками (або іншою формою визначення даного факту у джерелі) двома квадратними дужками, наприклад: [17, с.43].

Цитування може бути прямим або непрямым. При прямому цитуванні подають частину авторського тексту в оригіналі з посиланням на автора, виділяючи текст лапками. При непрямому цитуванні подають у роботі частину авторського тексту у власній інтерпретації, але теж з посиланням на джерело.

На всі таблиці та ілюстрації повинні бути посилання в тексті, наприклад «див. табл.1.1», або «(рис.2.3.)».

Загальні вимоги до цитування:

- текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі;
- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і перекручень думок автора. Пропуск слів позначається трьома крапками;



- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;
- при непрямому цитуванні (викладені думок інших авторів, переказі) слід бути гранично точним і коректним і давати відповідні посилання на джерело.

### **5.7. Додатки (додаток 9)**

Додатки оформляють як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Кожний додаток необхідно розпочинати з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами, з першої – великої, симетрично відносно тексту сторінки. У правому верхньому куті над заголовком малими літерами, з першої – великої, друкується слово «Додаток» і велика літера української абетки, що позначає його номер, за винятком літер Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» і т. д.

Якщо в роботі є лише один додаток, то він позначається як «Додаток».

### **5.8. Анотація (додаток 10)**

Подається анотація роботи українською мовою. Обсяг анотації – 25-30 рядків (2000 друкованих знаків). Викладення матеріалу в анотації повинно бути стислим і точним. Після анотації наводять ключові слова в називному відмінку, друкують у рядок через кому. Загальна кількість слів має бути не менше трьох та не більше десяти.

### **5.9. Електронний варіант роботи**

Для занесення до інформаційної бази дипломних робіт кожен студент має надіслати на кафедру електронну версію роботи у вигляді одного файлу формату Microsoft Word Document та презентацію захисту роботи у вигляді файлу формату Microsoft Power Point. Структура та обсяг електронної версії роботи повинна повністю відповідати її друкованому варіанту.

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ**  
(титульна сторінка друкується на одному аркуші з обох сторін)

---

**Львівський регіональний інститут державного управління  
Національної академії державного управління  
при Президентіві України**

**На правах рукопису**

**Андрієнко Андрій Андрійович**

**ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ  
ДЕРЖАВНОЇ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ**

**спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»**

Робота на здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр»

**Науковий керівник**

д.держ.упр, професор

**Борисенко Борис Борисович,**

професор кафедри ....

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ (ЗВОРОТ)**  
**(титульна сторінка друкується на одному аркуші з обох сторін)**

---

**Львівський регіональний інститут державного управління  
Національної академії державного управління  
при Президентіві України**

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

**Формування та реалізація державної інвестиційної політики**

**Formation and implementation public investment policy**

**Кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень.  
Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на  
відповідне джерело.**

Автор роботи

Андрієнко А.А.

\_\_\_\_\_   
підпис

**Зауваження наукового керівника (за наявності):**

Науковий керівник

Борисенко Б.Б.

\_\_\_\_\_   
підпис

**“До захисту допускаю”**

Завідувач кафедри

Василенко В.В.

\_\_\_\_\_   
підпис

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ****ЗМІСТ**

ВСТУП.....	
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАВОВІ ОСНОВИ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ.....	
1.1. Теоретичні аспекти та сутність інвестицій .....	
1.2. Підходи до розуміння інвестиційної політики .....	
1.3. Формування правових основ інвестиційної діяльності в Україні .....	
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ПРОБЛЕМ ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ В УКРАЇНІ.....	
2.1. Аналіз механізму формування та реалізації державної інвестиційної політики.....	
2.2. Аналіз результатів дослідження «Індексу ведення бізнесу-2018»: місце України в рейтингу .....	
2.3. Аналіз проблем реалізації інвестиційної політики України .....	
РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ В УКРАЇНІ.....	
3.1. Закордонний досвід реалізації інвестиційної політики .....	
3.2. Шляхи та засоби покращення інвестиційного клімату в Україні.....	
3.3. Перспективні напрями реалізації інвестиційної політики в Україні.....	
ВИСНОВКИ .....	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	
ДОДАТКИ .....	

## ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ВСТУПУ

---

### ВСТУП

**Актуальність теми.** Актуальність дослідження обумовлена ....

Дослідженнями проблем інвестицій та інвестиційної політики держави займалися такі вчені як ..... та ін.

**Мета роботи** полягає в аналізі сучасної державної інвестиційної політики України та визначенні напрямів її удосконалення.

Досягнення поставленої мети реалізовується шляхом вирішення таких **завдань**:

- дослідити теоретичні аспекти та сутність інвестицій;
- з'ясувати підходи до розуміння інвестиційної політики;
- здійснити аналіз результатів рейтингу «Індекс ведення бізнесу» і місце України в ньому;
- здійснити аналіз проблем реалізації інвестиційної політики України;
- запропонувати шляхи та засоби удосконалення інвестиційної політики України.

**Об'єкт дослідження** – процеси державного регулювання інвестиційної діяльності.

**Предмет дослідження** – державна інвестиційна політика України на сучасному етапі.

**Методи дослідження.** Методологічною основою стали загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання. Використано універсальні методи дослідження – аналіз та синтез (при дослідженні понять «інвестиції», «інвестиційне законодавство», «інвестиційна діяльність»); теоретичні методи – системний підхід (аналіз комплексу заходів із формування та реалізації державної інвестиційної політики); історичний метод (проаналізовано етапи прийняття інвестиційного законодавства); емпіричні методи – порівняння (проаналізований світовий досвід у сфері реалізації державної інвестиційної політики) та інші.

**Практичне значення одержаних результатів** полягає в можливості застосування наукових положень, обґрунтувань та висновків у практичній діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування при формуванні та реалізації державної інвестиційної політики.

**Структура роботи.** Дипломна робота складається із вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел і додатків. Загальний обсяг роботи становить 70 сторінок, з яких 50 сторінок – основний текст. Список використаних джерел містить 60 найменувань.

## **ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ ОСНОВНОЇ ЧАСТИНИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

---

### **РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАВОВІ ОСНОВИ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

#### **1.1. Теоретичні аспекти та сутність інвестицій**

Інвестиційна політика є визначальною ланкою та серцевиною державної економічної політики. Завдяки їй держава безпосередньо впливає на обсяг і темпи економічного зростання, розвиток науки, вирішення соціальних, демографічних, екологічних та інших проблем. Однак, на сучасному етапі державотворення досі ще не вироблено засадничих основ та чітких критеріїв формування державної інвестиційної політики в Україні [35, с.5].

## ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ІЛЮСТРАЦІЇ

---

Основні джерела інвестування в Україні у 2017 р



Рис. 2.1. Структура основних джерел інвестування в Україні у 2017 р.

Джерело: складено на підставі даних Державної служби статистики України

[24, с. 44].

Додаток 6

## ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦІ

Таблиця 2.1

Динаміка основних джерел інвестування в Україні, у %

Капітальні інвестиції за рахунок:	2014	2015	2016	2017
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
– власних коштів підприємств	71,5	67,4	69,4	69,9
– коштів місцевих бюджетів	2,6	5,0	7,1	9,2
– коштів населення	10,5	12,0	8,9	7,8
– кредитів банків та інших позик	8,8	7,3	7,1	5,3
– коштів державного бюджету	0,7	2,4	2,3	3,5
– коштів іноземних інвесторів	2,7	3,1	2,9	1,4
– інших джерел	3,2	2,8	2,3	2,9
Усього	100,0	100,0	100,0	100,0

Джерело: складено на підставі даних Державної служби статистики України [2, с. 44]



## ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ВИСНОВКІВ

---

### ВИСНОВКИ

Узагальнивши результати дослідження, можна сформулювати низку висновків і рекомендацій, що мають теоретичне і практичне значення.

1. Досліджено теоретичні аспекти та сутність інвестицій. Зокрема встановлено, що найчастіше під інвестиціями розуміють ...

2. З'ясовано підходи до розуміння інвестиційної політики. Зокрема серед науковців простежуються досить різні погляди на сутність інвестиційної політики. В основному вона розуміється як певний комплекс заходів, ....

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

---

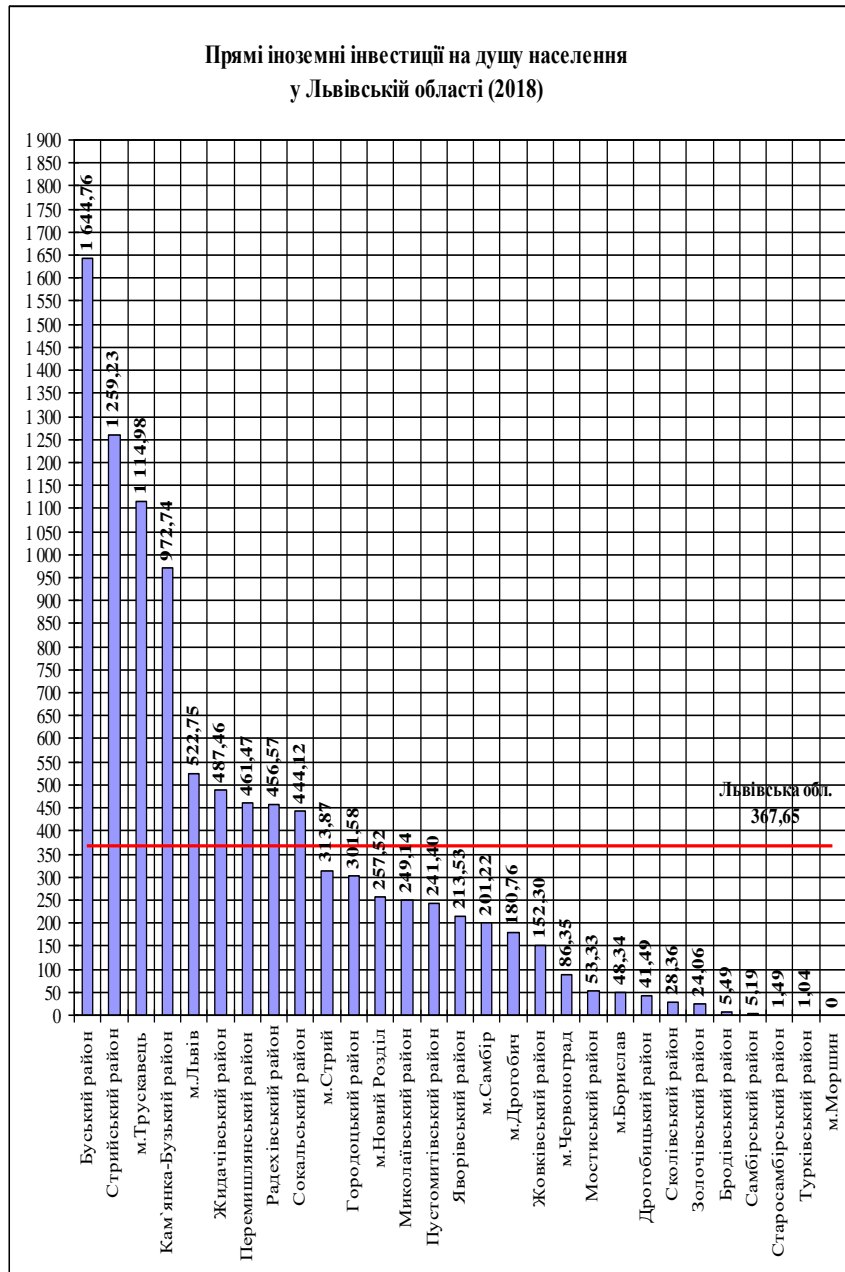
## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Андрущенко Л.В. Система державного регулювання інвестиційної діяльності в Україні // Право і суспільство. 2015. № 4 (3). С. 128 – 133.
2. Арсененко А.Ю. Формування механізму рейтингового управління інвестиційним кліматом України : автореф. дис. ... канд. екон. наук / Таврійський національний університет ім. В.І. Вернадського. Сімферополь, 2013. 22 с.
3. Бондар І.С., Горник В.Г., Кравченко С.О. Політика в публічному управлінні. К.: Ліра-К, 2016. 200 с.
4. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI // Відомості ВРУ. 2010. № 50-51. Ст. 572.
5. Видатки за економічною класифікацією видатків бюджету : річні звіти про виконання Державного бюджету України. URL: <https://www.treasury.gov.ua/ua/file-storage/vikonannya-derzhavnogo-byudzhetu> (дата звернення: 20.01.2020).
6. Питання Міністерства економічного розвитку і торгівлі : Постанова КМУ № 459 від 20.08.2014.// Офіційний вісник України. 2014. № 77. Ст. 2183.
7. Про інвестиційну діяльність: Закон України № 1560-XII від 18.09.1991. // Відомості ВРУ. 1991. № 47. Ст. 646.
8. Федорчак О.В. Державна політика розвитку інвестиційного клімату в Україні : монографія. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2019. 280 с.
9. Harrison M.J. Can corrupt countries attract foreign direct investment? A comparison of FDI inflows between corrupt and non-corrupt countries // International business and economics research journal. 2003. Vol. 2. № 9. pp. 93 – 100.
10. Sharpe W., Alexander G, Bailey J. Investments / the 6th edition. New Jersey: Upper Saddle River, Prentice Hall, 1998. 962 p.

## ВРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКУ

Додаток Е

Розрахунки прямих іноземних інвестицій на одну особу в районах та містах  
обласного значення України, дол. США, станом на 01.01.2018 р.



## ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ АНОТАЦІЇ

---

### АНОТАЦІЯ

**Андрієнко А.А. Формування та реалізація державної інвестиційної політики. – Рукопис.**

Робота на здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування». – Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України. – Львів, 2020.

У роботі здійснено аналіз процесів формування та реалізації державної інвестиційної політики. Узагальнено сучасні підходи до формування державної інвестиційної політики у зарубіжних країнах (Польща, Німеччина, Франція, США, Канада) та запропоновано імплементацію їх досвіду в Україні. Проведено комплексний аналіз сучасної державної інвестиційної політики в Україні. Запропоновано напрями вдосконалення державної інвестиційної політики в Україні.

**Ключові слова:** інвестиції, інвестиційна діяльність, механізми формування та реалізації державної інвестиційної політики.

**ФОРМА РЕЦЕНЗІЇ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

---

**РЕЦЕНЗІЯ**

на кваліфікаційну роботу бакалавра студента

Львівського регіонального інституту державного управління

Національної академії державного управління при Президентові України

---

*/прізвище, ім'я та по батькові студента/*

на тему

---

*/тема дипломної роботи/***1. Актуальність дослідження**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Відповідність проведеного дослідження сформульованим цілям та завданням роботи**

---

---

---

**3. Практична спрямованість результатів**

---

---

---

---

---

## ФОРМА РЕЦЕНЗІЇ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ (ЗВОРОТ)

4. Аналіз роботи з точки зору дотримання наукового стилю, логіки викладеного матеріалу та обґрунтованості наведених положень

---



---



---



---



---

5. Дієвість запропонованих у роботі рекомендацій та висновків

---



---



---



---

Виконана робота заслуговує \_\_\_\_\_ оцінки, а студент —

/думка рецензента щодо присвоєння студентові ступеня вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»/

Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання рецензента

---



---



---

Місце роботи, посада та підпис рецензента

---



---



---

Підпис завіряю

---

/прізвище, дата, підпис/

М.П.